

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48  
Усть-Кутского муниципального образования  
(МДОУ ДС общеразвивающего вида № 48 УКМО)  
666784 г. Усть-Кут, Иркутская обл, ул.Реврова-Денисова,21. т.8 (39565) 2-25-50  
ИНН 3818015411 КПП 381801001  
Email: [Belochka.48@yandex.ru](mailto:Belochka.48@yandex.ru) Сайт: [ust-kut48.tvoyasadik.ru](http://ust-kut48.tvoyasadik.ru)

ПРИНЯТО: <u>Заряе</u> Протокол № <u>48</u> от « <u>15</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДАЮ:: Заведующий МДОУ ДС № 48 И.М. Ищенко « <u>21</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г. Приказ № <u>24</u>
---	--

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 Усть-Кутского образования, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 Усть-Кутского муниципального образования (*далее по тексту – Порядок*), определяет единые требования, перевода детей от 1,5 лет до 7 лет в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 УКМО (*далее по тексту – ДОО*), а также порядок их отчисления и восстановления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236 «О снесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

#### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод детей из одного ДОО в другое, расположенное на территории Усть-Кутского муниципального образования, осуществляется при наличии свободных мест в ДОО по заявлению родителя (законного представителя) и обоюдной договоренности между заведующими ДОО через систему АИС Комплектование.

2.2. Перевод детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 в другую группу ДОО или в другое учреждение (ДОО) города осуществляется на основании желания родителей (законных представителей) и заявления (*приложение к настоящему Порядку*).

Перевод воспитанников осуществляется в период с июля по август текущего календарного года, и в крайних случаях в течение всего учебного года.

2.3. Перевод ребёнка из одного ДОУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДОУ («О переводе», «О зачислении ребёнка в качестве перевода») через систему АИС Комплектование.

2.4. При зачислении ребёнка в ДОУ в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.5. Заведующий ДОУ, (или лицо замещающее его) образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Размещаются только реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.6. После издания распорядительного акта об отчислении ребёнок снимается с учёта АИС Комплектование, и освобождается место для нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственных услуг.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдано, когда)
- дата и место рождения ребёнка, адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество родителей, паспортные данные, адрес проживания, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон;

При оформлении ребёнка в ДОУ, родители (законные представители) имеют право выбирать язык образования, в том, числе **русского языка как родного языка**. Это указывается в заявлении родителей.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление детей из ДОУ осуществляется по следующим основаниям:

- В связи с достижением ребёнком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной школы;
- по заявлению родителя (законного представителя);

3.2. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДОУ;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год.

3.3.. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между ДООУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДООУ через систему АИС Комплектование.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании списка, представленного Управлением Образованиём.

#### **4. Организация контроля за выполнением Порядка**

4.1. Контроль за соблюдением в ДООУ настоящего Порядка осуществляет учредитель: Управление Образованиём УКМО

4.2. Заведующий ДООУ в системе АИС Комплектование осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих ДООУ;
- переведённых в другие ДООУ района;
- отчисленных из ДООУ.

4.3. Ежегодно, заведующий ДООУ предоставляет в АИС Мониторинг отчёт о численности детей в ДООУ.

4.4. Заведующий ДООУ, или лицо, его замещающее, предоставляет в Управление Образованиём в течение 3 дней сведения:

- о вновь принимаемых детях (копию приказа).

4.5. Управление образованием осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

4.6. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- \* за невыполнение данного Порядка;
- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в АИС Комплектование.

**Приложение 1.** к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МДОУ  
ДС общеразвивающего вида № 48 УКМО

*Заведующему МДОУ ДС № 48  
Ищенко И.М.*

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе воспитанника из ДОУ № 48**  
**в ДОУ \_\_\_\_\_**

*Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_*  
*(Ф.И.О., дата рождения, группа)*

*воспитанника ДОУ № 48 в связи с переводом в ДОУ № \_\_\_\_\_*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
*(дата подачи заявления)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

Заведующему МДОУ детский сад № 48  
И.М.Ищенко

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью родителя (законного  
представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

в МДОУ ДС № 48 с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183999

Владелец Ищенко Ирина Михайловна

Действителен с 24.08.2022 по 24.08.2023