Приложение 1

**Дорожная карта**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада общеразвивающего вида № 48 УКМО**

**Цель:** привести ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1. | Создание рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП | апрель | Зам.заведующего, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты | апрель | Зам.заведующего, члены рабочей группы | Приказ об утверждении «дорожной карты» |
| 3. | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДОУ на предмет соответствия ФОП ДО | май | Члены рабочей группы | Аналитический отчет |
| 4. | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДОУ | май | Члены рабочей группы | Аналитическая таблица |
| 5. | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений | май | Члены рабочей группы | Справка по результатам мониторинга |
| 6. | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО | июнь | Члены рабочей группы, зам.заведующего | Проект обновленной ООП ДОУ |
| 7. | Доработка проекта ООП ДОУ с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | июль-июль | Члены рабочей группы,Зам. заведующего | Обновленная ООП ДОУ |
| 8. | Обсуждение обновленной ООП ДОУ на педагогическом совете ДОУ.Утверждение ООП ДОУ | август | Заведующий ДОУ | Протокол педагогического совета, решение о принятии ООП ДОУ |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1. | Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДОУ | апрель | Зам.заведующегоЧлены рабочей группы | Утверждены локальные акты(приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, «дорожная карта»перехода на ФОП ДО) |
| 2. | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | апрель | Члены рабочей группы | Создан пополняемый банк документов и материалов |
| 3. | Изучение нормативно-правовых документов по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | апрель | Члены рабочей группыПедагоги ДОУ | План семинарских занятий |
| 4. | Экспертиза девствующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | апрель-май | Члены рабочей группы | Отчет по результатам экспертизы обновленных локальных документов Устава, Программа развития, договор с родителями и т.д.) |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| 1. | Проведение циклов семинаров в ДОУ по вопросам изучения ФОП | апрель | Зам.заведующего | Планы семинаров |
| 4. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | апрель- май | Зам.заведующего | Сертификаты, план участия в мероприятиях и др. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 1. | Обеспечение материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДОУ на основе ФОП ДО | май-июнь | Члены рабочей группы | План действий по приведению ресурсной базы ОУ в соответствие с ФОП ДО |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | сентябрь | Члены рабочей группы,Педагоги ОУ | Планы и протоколы родительских собраний |
| 2. | Обновление информации об ООП ДОУ на сайте ДОУ | сентябрь | Зам.заведующего | Информация размещена на сайте,сорректирована краткая презентация ООП ДОУ |